

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием
Ассоциации «БАМЭ»
протокол от 14.06.2021 г. № 94

Устав
АССОЦИАЦИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ЭКСПЕДИТОРОВ И ЛОГИСТИКИ

«БАМЭ»
(новая редакция)

Статут
АСАЦЫЯЦЫІ МІЖНАРОДНЫХ
ЭКСПЕДЫТАРАЎ І ЛАГІСТЫКІ

«БАМЭ»
(новая рэдакцыя)

Минск 2021

Настоящий Устав Ассоциации международных экспедиторов и логистики «БАМЭ», является новой редакцией Устава Ассоциации международных экспедиторов и логистики «БАМЭ», зарегистрированного решением Мингорисполкома № 190235547 от 31.12.2008 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация международных экспедиторов и логистики «БАМЭ», именуемая в дальнейшем «Ассоциация» - республиканское некоммерческое добровольное независимое объединение юридических лиц, осуществляющих транспортно-экспедиционную и транспортно-логистическую деятельность, а также не осуществляющих такую деятельность, но заинтересованных в ее развитии, не преследующее цели извлечения прибыли, учрежденное для содействия развитию в Республике Беларусь национального рынка транспортно-экспедиционных и транспортно-логистических услуг.

1.2. Ассоциация руководствуется в своей деятельности действующей Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, другим действующим законодательством, Уставом Международной федерации экспедиторских ассоциаций (FIATA) и настоящим Уставом.

Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Республики Беларусь на принципах равноправия, добровольности, самоуправления, гласности и законности, может иметь свои филиалы и представительства в Республике Беларусь и других странах.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, другие печати, штампы, эмблему и другие реквизиты.

1.4. Ассоциация может вступать в международные (неправительственные) организации, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения, а также участвовать в осуществлении мероприятий, не противоречащих законодательству и международным обязательствам Республики Беларусь.

1.5. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, установленном настоящим Уставом.

1.6. Ассоциация имеет право участвовать или создавать в установленном порядке организации с правами юридического лица, в том числе унитарные предприятия, совместные предприятия, акционерные общества, другие коммерческие и некоммерческие организации, а также целевые фонды для решения задач, предусмотренных Уставом, осуществлять за счет собственных средств строительство объектов производственного, социального и культурного назначения.

1.7. Ассоциация вправе приобретать, отчуждать, арендовать здания и их части, жилой фонд, транспортные средства, множительную, информационную и компьютерную технику, аудио- и видеоаппаратуру, средства связи, иное оборудование и инвентарь для материального обеспечения уставной деятельности.

1.8. Ассоциация вправе от своего имени заключать договоры, соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, нести самостоятельную ответственность по своим обязательствам, быть истцом и ответчиком в экономическом, арбитражном, третейском судах и судах общей юрисдикции. Ассоциация имеет право осуществлять иные гражданские права, соответствующие уставной деятельности и предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

1.9. Ассоциация считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.10. Полное и сокращенное наименование:

на русском языке:

полное – Ассоциация международных экспедиторов и логистики «БАМЭ»;

сокращенное – Ассоциация «БАМЭ»;

на белорусском языке:

полное – Асацыяцыя міжнародных экспедытараў і лагістыкі «БАМЭ»;

сокращенное - Асацыяцыя «БАМЭ»;

на английском языке:

полное - Belarussian Association of International Forwarders;

сокращенное - BAIF.

1.11. Юридический адрес Ассоциации:

Республика Беларусь, 220006, г. Минск, ул. Денисовская, д. 9, оф. 7.

1.12. Ассоциация является правопреемником имущественных прав и обязанностей ОО «Белорусской ассоциации экспедиторов» зарегистрированной Министерством Юстиции. Свидетельство о регистрации № 00293 от 26.12.1996 г., перерегистрированной в 06.06.1999 г.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основной целью Ассоциации является содействие национальным транспортно-экспедиционным и транспортно-логистическим организациям в формировании и развитии в Республике Беларусь рынка транспортно-экспедиционных и транспортно-логистических услуг, как самостоятельных видов предпринимательской деятельности, а также создание условий для активного выхода на новые международные транспортно-логистические рынки.

2.2. Задачами Ассоциации являются:

- координация работы экспедиторских и логистических организаций, осуществляющих внутриреспубликанские и международные транспортные операции, с целью повышения их деловой активности, создания условий для тесного сотрудничества экспедиторских и логистических организаций, осуществления мероприятий, способствующих развитию всех видов экспедиторских и логистических услуг;

- участие в разработке проектов нормативных правовых актов, регулирующих транспортно-экспедиционную и логистическую деятельность;

- выработка согласованных положений и принципов, способствующих проведению антидемпинговой политики в деятельности экспедиторских и логистических организаций, повышению эффективности их работы и качества обслуживания клиентов;

- представление и защита прав и законных интересов Членов Ассоциации в государственных органах и в общественных организациях Республики Беларусь и за рубежом;

- содействие использованию международного опыта оказания транспортно-экспедиционных и транспортно-логистических услуг, распространяемого Международной федерацией экспедиторских ассоциаций (FIATA);

- участие в разработке основных направлений создания и развития транспортно-логистических центров, оптово-логистических центров торговли потребительскими товарами и продукцией производственно-технического назначения, зарубежных торгово-логистических центров;

- участие в разработке предложений механизма создания льготного режима для потенциальных инвесторов и системы критериев их выбора;

- участие в разработке методических подходов к управлению логистической системой, нормативного, правового и информационного ее обеспечения;

- развитие информационно-логистических технологий в соответствии с международными стандартами;

- создание механизмов взаимодействия участников транспортно-логистической деятельности с таможенными органами с целью координации деятельности сторон по оптимизации таможенно-терминальной структуры и внедрения передовых организационных, информационных и производственных технологий;

- формирование благоприятных условий для привлечения инвестиций в создание объектов и инфраструктуры логистической системы;

- участие в работе общественно-консультативных советов и межведомственных рабочих групп, создаваемых республиканскими органами государственного управления.

2.3. Предметом деятельности Ассоциации является:

- организация изучения возникающих правовых, экономических и управленческих проблем и разработки рекомендаций, связанных с повышением эффективности работы экспедиторских и логистических организаций;

- сотрудничество с профессиональными экспедиторскими и логистическими ассоциациями, экспедиторскими и логистическими компаниями иностранных государств, с целью расширения рынка услуг национальных экспедиторских и логистических организаций;

- организация профессиональной подготовки специалистов, осуществляющих транспортную (экспедиционную, логистическую и перевозочную) деятельность;

- участие в проведении научных исследований и принятии решений по приоритетным направлениям комплексного развития транспортно-экспедиционной и транспортно-логистической деятельности;

- организация информационного поиска и ведение базы данных в области организации транспортно-экспедиционной и транспортно-логистической деятельности, а также международных комбинированных перевозок грузов;

- издание учебно-методической, справочной и другой литературы по вопросам транспортно-экспедиционной и транспортно-логистической деятельности, международных перевозок грузов и пассажиров;

- учреждение средств массовой информации в порядке, определяемом действующим законодательством, осуществление издательской и рекламной деятельности;

- обеспечение Членов Ассоциации учебной литературой и методическими разработками, информационными и нормативными материалами по вопросам транспортно-экспедиционной и транспортно-логистической деятельности;

- организация и проведение семинаров, конференций, выставок, аукционов, конкурсов, фестивалей, телепрограмм и других мероприятий.

3. СТРУКТУРА, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ.

3.1. Структура управления Ассоциации:

- Общее Собрание Действительных Членов Ассоциации (далее – Общее Собрание);
- Правление Ассоциации;
- Председатель Ассоциации;
- Заместители Председателя Ассоциации;
- Дирекция Ассоциации;
- Генеральный директор Ассоциации;

3.2. Органы управления Ассоциации:

В Ассоциации создаются высший, руководящий и исполнительный органы управления.

Высшим органом управления Ассоциацией является Общее Собрание, руководящим органом – Правление Ассоциации, исполнительным органом – Дирекция Ассоциации. В случае необходимости Общее Собрание может создавать иные органы управления Ассоциацией.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия.

3.3. К компетенции Общего Собрания относятся:

- утверждение Устава и Учредительного договора, внесение в них изменений и дополнений;
- определение основных направлений деятельности Ассоциации;
- определение порядка формирования имущества Ассоциации;
- избрание сроком на 5 лет и освобождение от исполнения обязанностей Членов Правления, Председателя Ассоциации, Заместителей Председателя Ассоциации и Членов Ревизионной комиссии;
- утверждение годовых отчетов о деятельности и годового баланса Ассоциации;
- рассмотрение отчетов Правления Ассоциации и Ревизионной комиссии;
- осуществление приема и исключения юридических лиц из числа Действительных Членов Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации Ассоциации и ее ликвидации;
- назначение и утверждение состава ликвидационной комиссии, утверждение ее отчетов и ликвидационного баланса;
- утверждение передаточного акта и разделительного баланса;
- принятие других решений.

Любое из указанных полномочий по решению Общего Собрания может быть делегировано Правлению Ассоциации, за исключением абзацев: первого, третьего, пятого - седьмого, девятого пункта 3.3 настоящего Устава.

3.4. Общее Собрание проводится не реже одного раза в год. Общее Собрание может проводиться по требованию не менее 1/3 Действительных Членов Ассоциации или по решению Правления Ассоциации, или Ревизионной комиссии в указанных в настоящем Уставе случаях.

Повестка дня, место и дата проведения Общего Собрания определяются Правлением Ассоциации, или другим компетентным органом, имеющим право созыва Общего собрания и не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты его проведения, сообщаются Действительным Членам Ассоциации.

Общее Собрание признается правомочным при участии в нем не менее чем 50 процентов Действительных Членов Ассоциации. Решения Общего Собрания считаются принятыми если за них проголосовало более половины присутствующих.

Решения Общего Собрания оформляются протоколом. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается Председателем Общего Собрания. К протоколу прилагается список лиц, зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании.

Председатель Общего Собрания избирается простым большинством из числа присутствующих Действительных Членов Ассоциации на время проведения данного собрания.

Ведение протокола Общего собрания обеспечивает секретарь, который назначается Председателем Общего Собрания из числа работников Дирекции Ассоциации.

В случае необходимости экстренного рассмотрения вопросов, касающихся деятельности Ассоциации, решение Общего Собрания по указанным вопросам, может быть принято методом письменного опроса. При этом решение Общего Собрания правомочно, если получен письменный ответ (в том числе по факсу, электронной почте) простого большинства голосов. Решение Общего Собрания оформляется протоколом принятия решения методом письменного опроса.

3.5. Правление Ассоциации - является руководящим органом управления Ассоциацией. Правление избирается из числа Действительных Членов Ассоциации на Общем Собрании открытым голосованием простым

большинством голосов сроком на 5 лет. Председатель Ассоциации и Заместители Председателя Ассоциации по должности входят в состав Правления Ассоциации.

Правление Ассоциации руководит всей деятельностью Ассоциации в период между заседаниями Общего Собрания.

3.5.1. Члены Правления осуществляют свою деятельность безвозмездно. Расходы, связанные с участием в работе Правления, могут быть возмещены его членам.

По решению членов Правления с Председателем Ассоциации, может быть заключен трудовой договор (контракт). При принятии решения по данному вопросу, голос Председателя Ассоциации при подсчете не учитывается. Протокол заседания оформляется по общему правилу, согласно п.3.18. настоящего Устава.

3.6. Полномочия Правления Ассоциации:

- определение форм, методов и способов реализации решений Общего Собрания, организация их выполнения;
- созыв очередных и внеочередных заседаний Общего Собрания;
- вынесение на рассмотрение Общего Собрания предложений, касающихся изменений и дополнений в Устав Ассоциации;
- внесение на рассмотрение Общим Собранием кандидатуры Председателя Ассоциации;
- заключение трудового договора (контракта) с Председателем Ассоциации, назначение в установленном порядке представителя Ассоциации из числа Правления Ассоциации для подписания трудового договора (контракта);
- утверждение на должность и освобождение от должности по предложению Председателя Ассоциации Генерального директора;
- утверждение годового бюджета, сметы расходов Ассоциации, распоряжение имуществом Ассоциации;
- создание и ликвидация организационных структур - филиалов и представительств Ассоциации, утверждение Положений, регламентирующих их деятельность;
- назначение председателей комиссий, определение их обязанностей;
- создание и ликвидация организаций и предприятий с правами юридического лица, утверждение их Уставов, принятие решений об участии в других организациях для решения задач, предусмотренных Уставом;
- принятие решения об учреждении издательского центра Ассоциации;
- контроль за деятельностью Дирекции Ассоциации, не вмешиваясь при этом в ее распорядительную деятельность;
- установление размера, формы и порядка внесения членами Ассоциации вступительных, ежегодных членских и целевых взносов;
- представление информации о приеме и исключении юридических лиц из числа Действительных Членов Ассоциации на рассмотрение Общим Собранием;
- определение порядка работы ликвидационной комиссии, осуществление контроля за ее деятельностью,
- утверждение образцов печати, штампа, символики Ассоциации;
- рассмотрение других вопросов уставной деятельности в пределах своей компетенции, а также осуществление полномочий, переданных Общим Собранием.

Любое из указанных полномочий может быть делегировано Председателю Ассоциации, за исключением полномочий, предусмотренных абзацами четвертым - восьмым, десятым, тринадцатым, четырнадцатым, пятнадцатым, шестнадцатым настоящего пункта Устава.

3.7. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Правления может проводиться по требованию не менее 1/3 членов Правления Ассоциации или по решению Председателя Ассоциации. Заседание Правления Ассоциации является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов членов Правления Ассоциации.

Повестка дня, место и дата проведения заседания определяются Дирекцией Ассоциации в течение 3 рабочих дней с момента представления требования о назначении заседания членами Правления Ассоциации или Председателем Ассоциации и не менее чем за 7 календарных дней до предполагаемой даты его проведения, сообщаются всем Членам Правления Ассоциации.

Решения Правления считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

Решения Правления оформляются протоколом. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается Председателем заседания Правления Ассоциации. К протоколу прилагается список лиц, зарегистрировавшихся для участия в заседании Правления Ассоциации.

Председатель заседания избирается простым большинством голосов из числа присутствующих членов Правления на время проведения данного заседания.

Ведение протокола заседания Правления обеспечивает секретарь, который назначается Председателем заседания из числа работников Дирекции Ассоциации.

Решения на заседаниях Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Правления Ассоциации. При равенстве голосов голос Председателя Ассоциации является решающим.

3.8. В случае необходимости экстренного рассмотрения вопросов, касающихся деятельности Ассоциации, решения Правления Ассоциации по указанным вопросам могут быть приняты методом письменного опроса его членов. При этом, решение Правления Ассоциации является правомочным, если получен письменный ответ (в том числе по факсу, электронной почте) простого большинства голосов членов Правления Ассоциации. В этом случае решение Правления Ассоциации оформляется протоколом принятия решения методом письменного опроса.

3.8.1. Общее Собрание вправе освободить члена Правления Ассоциации от его обязанностей до истечения срока его полномочий по его заявлению, а также в других случаях, если решение об освобождении от обязанностей члена Правления Ассоциации принято большинством присутствующих на Общем Собрании.

3.8.2. По решению, принятом на заседании, члены Правления Ассоциации, в том числе Председатель Ассоциации, без уважительных причин не принимающие участие в работе Правления Ассоциации, утратившие связь с организациями, которые они представляли на момент избрания, могут быть отстранены от участия в работе по предложению Правления Ассоциации. Соответствующее решение утверждается на Общем Собрании. По решению Правления Ассоциации, до момента избрания и назначения нового Председателя Ассоциации, временно исполняющим обязанности может быть назначен один из действующих заместителей Председателя.

3.8.3. В случае утверждения Общим Собранием решения об отстранении Члена Правления либо Председателя Ассоциации и досрочном освобождении их от обязанностей на основаниях, указанных в п. 3.8.2., Правление Ассоциации в составе не менее чем 2/3 его членов, инициирует проведение внеочередного Общего Собрания с повесткой о необходимости избрания нового Члена Правления или нового Председателя Ассоциации соответственно. Вновь избранный Член Правления или Председатель избираются и действуют в пределах пятилетнего срока действия прежнего Члена правления или прежнего Председателя Ассоциации с момента их избрания соответственно. Процедура осуществляется в срок, указанный в п. 3.4. и в порядке, указанном п. 3.9.1. настоящего Устава.

3.8.4. Член Правления Ассоциации, принятый в установленном порядке на работу в Дирекцию, либо избранный в члены Ревизионной комиссии, выбывает из состава Правления. Вместо выбывшего члена Правления Ассоциации, может быть выдвинут новый кандидат в установленном п. 3.4 и п. 3.14.1. настоящего Устава порядке.

3.9. Руководство Ассоциацией осуществляется Председателем Ассоциации. Председатель является гарантом выполнения уставных требований по отношению ко всем членам Ассоциации и несет гражданско-правовую ответственность за деятельность Ассоциации. В случае заключения трудового договора (контракта) с Председателем Ассоциации, последний, несет ответственность согласно трудовому законодательству Республики Беларусь.

Председатель Ассоциации является лицом, осуществляющим общее руководство Ассоциацией «БАМЭ». Председатель Ассоциации в силу своей компетенции обладает следующими правами и полномочиями:

- утверждает положения о структурных подразделениях Ассоциации, а также другую документацию регламентирующую деятельность Ассоциации;
- распоряжается имуществом и денежными средствами по решению Правления Ассоциации;
- организует работу Правления Ассоциации и Дирекции Ассоциации, вносит предложения о распределении обязанностей между членами Правления;
- действует от имени Ассоциации без доверенности и представляет ее интересы в органах государственной власти и управления, судебных и иных органах, в отношениях с физическими и юридическими лицами любых форм собственности в Республике Беларусь и других государствах;
- проводит заседания Правления Ассоциации, подписывает протоколы их проведения;
- принимает на работу и увольняет работников Дирекции, филиалов и представительств Ассоциации, назначает и освобождает от должности Генерального директора, Главного бухгалтера, Председателей комиссий, руководителей филиалов и представительств Ассоциации, руководителей, создаваемых Ассоциацией коммерческих и некоммерческих организаций, принимает решения о поощрениях и наложении взысканий;
- определяет круг обязанностей должностных лиц Дирекции, филиалов и представительств Ассоциации;
- утверждает структуру, численность, штатное расписание;
- выдает доверенности;
- выполняет другие функции в пределах своей компетенции.

3.9.1. Процедура выборов Председателя Ассоциации осуществляется в следующем порядке. Действительные Члены Ассоциации направляют в адрес Правления Ассоциации, через Дирекцию не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения Общего собрания Действительных Членов Ассоциации список кандидатов на пост Председателя Ассоциации. Списки кандидатов на пост Председателя Ассоциации, поступившие позже указанного срока не принимаются и не рассматриваются Правлением Ассоциации.

Правление из указанного списка выдвигает на пост Председателя Ассоциации кандидата на заседании, при этом, голос действующего Председателя на заседании не учитывается. Действующий Председатель Ассоциации может быть выдвинут Правлением на пост Председателя Ассоциации на новый срок.

Кандидат считается избранным на пост Председателя Ассоциации, если за него проголосовало более половины, присутствующих на Общем собрании Действительных Членов Ассоциации. Если требуемое большинство голосов кандидат не набирает, Правление выдвигает другого кандидата из вышеуказанного списка.

3.10. Заместители председателя Ассоциации обладают полномочиями, определяемыми Председателем Ассоциации.

3.11. Дирекция является исполнительным органом по осуществлению решений Общего Собрания, Правления и Председателя Ассоциации, ведет текущую работу Ассоциации.

3.12. Ведению Дирекции подлежат:

- обеспечение созыва Общего Собрания и Правления Ассоциации, подготовка по ним соответствующих материалов и предложений;
- исполнение решений Общего Собрания и Правления Ассоциации;
- заключение договоров, ведение финансового учета и отчетности;
- разработка и представление на утверждение Правлению Ассоциации локальных правовых актов, регулирующие деятельность Ассоциации, в том числе ее филиалов и представительств;
- проведение текущей работы по выполнению уставных целей и задач Ассоциации;
- обеспечение членов Ассоциации оперативной информацией обо всех изменениях, происходящих в области транспортно-экспедиционной деятельности и международных перевозок;
- решение других вопросов, порученных Общим Собранием, Правлением и Председателем Ассоциации.

3.13. Генеральный директор в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Дирекции и несет персональную ответственность за ее эффективную работу;
- распределяет обязанности между работниками Дирекции и определяет их полномочия в решении вопросов деятельности Ассоциации;
- издает приказы, инструкции и другие акты по вопросам исполнительно-распорядительной деятельности Дирекции;
- распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, в пределах сумм, определяемых Правлением Ассоциации;
- без доверенности представляет интересы Ассоциации и ее членов в органах государственной власти и управления, судебных и иных органах, в отношениях с физическими и юридическими лицами любых форм собственности в Республике Беларусь и других государствах;
- заключает и подписывает договоры, соглашения, в том числе трудовые, открывает в банках расчетный и другие счета, совершает в Республике Беларусь и на территории других стран сделки;
- разрабатывает Положения о структурных подразделениях Дирекции и представляет их к утверждению Председателю Ассоциацией;
- выдает доверенности;
- совершает иные действия, необходимые для достижения уставных целей и задач Ассоциации, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом относятся к компетенции Общего Собрания, Правления, Председателя Ассоциации.

3.14. Ревизионная комиссия:

- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, ее организационных структур, уставной деятельностью органов Ассоциации;
- проверяет учет документов, финансовую отчетность и организацию делопроизводства в Ассоциации, сроки рассмотрения и обоснованность ответов на жалобы, письма и заявления членов Ассоциации и других заявителей;
- контролирует выполнение требований настоящего Устава членами Ассоциации;
- ежегодно проводит ревизию финансовой деятельности Дирекции и организационных структур Ассоциации;
- ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием.

3.14.1. Члены Ревизионной комиссии избираются из числа Действительных Членов Ассоциации на Общем Собрании открытым голосованием простым большинством голосов.

Работой Ревизионной комиссии руководит Председатель комиссии, избираемый членами Ревизионной комиссии из своего состава простым большинством голосов. Члены Ревизионной комиссии не могут быть избраны в другие органы Ассоциации, занимать должности руководителей и специалистов в созданных

Ассоциацией структурах. Члены Ревизионной комиссии могут принимать участие в работе органов Ассоциации с правом совещательного голоса.

3.15. Заседания, проверки и ревизии Ревизионной комиссией проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Результаты проверок, ревизий представляются Общему Собранию.

3.16. Ревизионная комиссия вправе потребовать внеочередного созыва Общего Собрания Правлением Ассоциации, в случае возникновения угрозы существенным интересам Ассоциации или выявления злоупотреблений, допущенных должностными лицами, а также если по выявленным ею фактам решение может быть принято только Общим Собранием.

3.17. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Ассоциация может привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными и неимущественными интересами с Ассоциацией.

Профессиональный аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и составляет соответствующее заключение. Проведение независимой аудиторской проверки вправе потребовать Председатель Ассоциации и (или) не менее 2/3 Членов Правления Ассоциации.

3.18. Все решения руководящего и исполнительных органов оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Дирекции Ассоциации.

3.19. В целях наибольшего содействия Членам Ассоциации, быстрого и эффективного рассмотрения вопросов, возникающих в процессе осуществления Членами Ассоциации транспортно-экспедиционной и транспортно-логистической деятельности, Ассоциация вправе создавать в областях и в городе Минске представительства и филиалы Ассоциации.

Представительства и филиалы Ассоциации имеют те же цели и задачи, что и Ассоциация в целом, но действуют в пределах своей компетенции.

3.20. Представительства и филиалы Ассоциации не являются юридическими лицами. Ассоциация наделяет создаваемые представительства и филиалы имуществом. В своей деятельности представительства и филиалы руководствуются настоящим Уставом и Положениями о представительстве или филиале, утверждаемыми Правлением Ассоциации.

Руководители представительств и филиалов, после согласования их кандидатур Правлением Ассоциации, утверждаются в должности Председателем Ассоциации и действуют на основании доверенности.

3.21. Для более детальной проработки отдельных вопросов, касающихся деятельности Ассоциации, по решению Правления при Дирекции могут создаваться комиссии. Указанные комиссии действуют на основании Положений, утверждаемых Правлением по представлению Генерального директора Ассоциации.

В зависимости от компетенции комиссии могут:

- давать рекомендации структурным подразделениям Дирекции, представительствам и филиалам Ассоциации, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- запрашивать от структурных подразделений Дирекции, представительств и филиалов Ассоциации сведения и заключения, необходимые для работы комиссии;
- заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей структурных подразделений Дирекции, представительств и филиалов, касающуюся рассматриваемых на заседаниях комиссий вопросов;
- приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов, специалистов соответствующих органов, предприятий, учреждений, организаций;
- принимать участие в организации и проведении семинаров, совещаний по вопросам компетенции комиссии;
- информировать руководство Ассоциации, Правление Ассоциации по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- и другие вопросы в соответствии с Положением о Комиссии.

Комиссии возглавляются их Председателями, назначенными Правлением Ассоциации. Решения комиссий носят рекомендательный характер.

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ВЫТЕКАЮЩИЕ ИЗ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.2. В Ассоциации предусматривается членство юридических лиц.

4.3. В Ассоциации предусматривается два вида членства:

- Действительные Члены;
- Ассоциированные Члены.

4.4. Действительными Членами Ассоциации могут быть коммерческие и некоммерческие организации, осуществляющие или связанные по роду своей деятельности с транспортно-экспедиционной и/или транспортно-

логистической деятельностью, либо не связанные с такими видами деятельности, но заинтересованные в их развитии и способны оказать содействие в реализации уставных целей и задач Ассоциации, признающие Устав Ассоциации, выполняющие свои обязанности перед Ассоциацией, уплачивающие вступительный, членские и целевые взносы установленные для Действительных Членов Ассоциации.

4.5. Прием в Действительные Члены Ассоциации производится Общим Собранием Действительных Членов Ассоциации на основании письменного заявления претендента и в соответствии с процедурой, установленной Правлением Ассоциации.

4.6. Все Действительные Члены Ассоциации могут участвовать в деятельности Ассоциации через своих представителей, которые действуют на основе служебных полномочий либо доверенности.

4.7. Действительные Члены Ассоциации имеют право:

- вносить на рассмотрение Правления и Дирекции Ассоциации предложения по проблемам, входящим в компетенцию Ассоциации;

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- обращаться в органы за защитой своих прав и законных интересов;
- участвовать с правом решающего голоса в заседаниях Общего Собрания;
- избирать и быть избранными в Правление Ассоциации, Ревизионную комиссию.

4.8. Действительные Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере ежегодного членского взноса.

4.9. Действительный Член Ассоциации имеет право выхода из Ассоциации по окончании финансового года при предоставлении Дирекции Ассоциации письменного уведомления. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в течении двух лет с момента выхода пропорционально внесенным вступительному и членским взносам, если эти обязательства возникли во время его членства в Ассоциации.

4.10. Ассоциированными Членами Ассоциации могут быть коммерческие и некоммерческие организации, осуществляющие или связанные по роду своей деятельности с транспортно-экспедиционной и/или транспортно-логистической деятельностью, либо не связанные с такими видами деятельности, но заинтересованные в их развитии и способны оказать содействие в реализации уставных целей и задач Ассоциации, признающие Устав Ассоциации, выполняющие свои обязанности перед Ассоциацией, уплачивающие вступительный, ежегодные членские и целевые взносы, установленные для Ассоциированных Членов Ассоциации.

4.11. Прием в Ассоциированные Члены Ассоциации производится Правлением Ассоциации по заявлению претендента, выразившего желание стать Ассоциированным Членом Ассоциации, в соответствии с процедурой, установленной Правлением Ассоциации.

4.12. Ассоциированные Члены Ассоциации выполняют все требования настоящего Устава и Положения об Ассоциированных Членах Ассоциации.

Ассоциированные Члены Ассоциации имеют право присутствовать на Общих Собраниях Действительных Членов Ассоциации и выражать свое мнение по обсуждаемым вопросам без участия в голосовании.

4.13. Действительные Члены Ассоциации и Ассоциированные Члены Ассоциации обязаны:

- укреплять авторитет Ассоциации, активно участвовать в проведении в жизнь ее целей и задач, выполнять решения, принятые руководящим и исполнительными органами Ассоциации;
- уплачивать вступительный, ежегодные членские и целевые взносы;
- оказывать необходимое содействие Ассоциации в решении стоящих перед ней задач.

4.14. Реорганизация Действительного Члена Ассоциации, Ассоциированного Члена Ассоциации, изменение в установленном порядке его наименования, не влекут его исключения из состава Ассоциации, если его права, обязанности и ответственность по отношению к Ассоциации не перешли в порядке правопреемства к иному юридическому лицу правопреемнику.

4.15. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- выхода по собственному желанию;
- исключения из Действительных или Ассоциированных Членов Ассоциации.

4.16. Исключение из Действительных или Ассоциированных Членов Ассоциации производится в случаях:

- неоднократного нарушения Устава Ассоциации;
- при неуплате членских взносов;
- систематического уклонения от участия в работе Ассоциации;
- систематического (два и более раза в течение календарного года) совершения действий, подрывающих авторитет Ассоциации, в том числе нарушение Действительным или Ассоциированным Членом Ассоциации договорных обязательств перед третьими лицами. Наличие факта такого нарушения подтверждается вступившими в законную силу решениями экономического или арбитражного суда.

- указанных в п. 4.14 настоящего Устава.

4.17. Исключение из Действительных Членов Ассоциации производит Общее Собрание, а из Ассоциированных Членов Ассоциации - Правление Ассоциации. Решение об исключении считается принятым, если за него проголосовали 50 процентов лиц, имеющих право принимать участие в голосовании. Голос исключаемого члена Ассоциации при подсчете не учитывается.

4.18. При выходе или исключении из Действительных Членов Ассоциации или Ассоциированных Членов Ассоциации уплаченные взносы возврату не подлежат.

5. ВЗНОСЫ

5.1. Действительные и Ассоциированные Члены Ассоциации уплачивают вступительный, ежегодные членские и целевые взносы. Размеры вступительного, членских и целевых взносов устанавливаются Правлением Ассоциации.

6. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация может иметь в собственности любое имущество.

6.2. Имущество Ассоциации составляют основные и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Ассоциации.

6.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- денежные и неденежные взносы ее членов;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные или другие благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

6.4. Управление имуществом в Ассоциации осуществляет Правление Ассоциации.

6.5. Денежные средства Ассоциации формируются из:

- вступительных, членских и целевых взносов ее членов;
- добровольных взносов и пожертвований граждан, предприятий, учреждений Республики Беларусь и других государств;
- других, не запрещенных законодательством поступлений.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь и осуществляются по решению Общего собрания, принятому более 3/4 голосов Действительных Членов Ассоциации, или по решению уполномоченных органов, в том числе суда, в случаях и порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

7.2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов средства и имущество по решению ликвидационной комиссии направляется на благотворительные цели, связанные с развитием транспортно-экспедиционной и транспортно-логистической деятельности.